

Бр. 02-81/16
04-02 2021 год.
С К О П Ј Е

Врз основа на член 28 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/2018), член 98 од Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) (Универзитетски гласник бр. 417/2019) и член 57 од Статутот на Педагошкиот факултет „Св. Климент Охридски“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 462/2019), Наставно-научниот совет, на седницата одржана на 4.2.2021 година, ги донесе следниве

О Д Л У К А

ЗА ПРАВИЛА НА СТУДИРАЊЕ

на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус на студии (постдипломски студии)

на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

Педагошкиот факултет „Св. Климент Охридски“ - Скопје

I ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ

Член 1

Со оваа Одлука за правила на студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус на студии (постдипломски студии) се уредуваат уписните постапки, студентскиот календар, испитниот режим, напредувањето, инклузивно со условите за побрзо напредување, завршувањето на образованието, преминувањата помеѓу студиските програми, повторувањето на семестарот, презапишувањето на предмети, односно условното напредување, продолжувањето на студиите по прекинувањето, паралелно, интердисциплинарно и индивидуално студирање, признавањето на испитите и другите студиски обврски положени на различни високообразовни установи, видот на исправите кои му се издаваат на студентот врз основа на евиденцијата определена со Законот за високото образование, постапката за заштита на правата на студентите, органи надлежни за водење на постапките и одлучувањето, дисциплинска одговорност и права и должностите на студентите во дисциплинската постапка и други правила поврзани со правата и должностите на студентите на на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Педагошкиот факултет „Св. Климент Охридски“ - Скопје (во понатамошниот текст: Факултетот)

II ЗАПИШУВАЊЕ СТУДЕНТИ

Услови за запишување

Член 2

На прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус на студии (постдипломски студии) (во понатамошниот текст: прв и втор циклус студии), студентите се запишуваат согласно со Законот за високото образование, Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) (во понатамошниот текст: Правилникот) и конкурсите за запишување студенти на прв и втор циклус студии.

Член 3

Статусот студент и член на академската заедница се стекнува со запишување на прв и втор циклус на студии на Факултетот.

Со исполнување на обврските на студентот предвидени за запишување, а утврдени со Правилникот и со конкурсите за запишување студенти на прв и втор циклус студии, на студентот му се издава индекс.

Статусот студент се докажува со индекс.

Ако студентот го изгуби или го оштети индексот, на негово барање ќе му се издаде дупликат индекс. Трошоците за издавање на дупликат на индекс ги сноси студентот.

Студентот има статус студент само ако има запишано тековен зимски/летен семестар.

Член 4

Студент кој завршил една студиска програма и се стекнал со соодветен академски назив не може да се запише повторно на истата студиска програма.

Редовни и вонредни студенти

Член 5

Редовните студенти на првиот циклус на студии се запишуваат со плаќање партиципација (квота со партиципација) или со плаќање школарина (квота со школарина), согласно со конкурсот за запишување студенти на прв циклус студии и на интегрираните студии од прв и втор циклус.

Вонредните студенти на првиот циклус студии се запишуваат со плаќање школарина.

Студентите на вториот циклус студии се запишуваат со плаќање школарина.

Износот за студирање што го плаќаат студентите од став 1, став 2 и став 3 од овој член се објавува во конкурсите за запишување студенти на прв и втор циклус студии.

Плаќањето на партиципација/школарина при запишувањето на семестарот се одредува според запишаните ЕКТС кредити, почнувајќи од зимскиот (трети) семестар.

Доколку студентот ги прекине студиите, се испише или по било кој основ му престане статусот на студент, нема право на враќање на уплатениот износ.

Вонреден студент

Член 6

Согласно со студиската програма, доколку е предвидено, студентот има право да се запише и како вонреден студент.

Како вонреден студент може да се запише лице кое:

- е вработено, за што приложува образец М1/2 издаден од Агенцијата за вработување;
- е работно ангажирано на друг начин, за што приложува соодветен документ (договор за ангажирање) во кој е наведено времетраењето на ангажирањето;
- поради здравствени причини не е во состојба континуирано да ја следи наставата, вежбите и др. согласно со студиската програма, за што приложува Лекарско уверение издадено од З.У. Студентска поликлиника на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје;
- родител на дете до една година возраст за што приложува Извод од матична книга на родени на детето;
- се отселило во странство, за што приложува соодветен документ (виза, дозвола за престој или друг документ од надлежен орган во земјата каде престојува преведено на македонски јазик);
- професионален спортски или уметнички ангажман и сл. за што приложува соодветен договор;
- привремен престој во странство (виза, дозвола за престој или друг документ од надлежен орган во земјата каде престојува преведено на македонски јазик);

Студентот при уписот на секој зимски семестар ја доставува документација од став 2 на овој член за да го задржи статусот на вонреден студент.

Доколку студентот во роковите за упис на зимскиот семестар не ја достави бараната документација му престанува статусот на вонреден студент и преминува во редовен студент со плаќање на школарина.

Постапка за премин од редовен во вонреден студент и од вонреден во редовен студент

Член 7

Студентот во текот на студирањето може да премине од редовен во вонреден студент и од вонреден во редовен студент во случаите утврдени во членот 16, членот 17, членот 18 и членот 19 од Правилникот, со поднесување на барање со соодветната документација.

По барањето одлучува деканот на Факултетот.

Барањето се поднесува најмалку една недела пред запишувањето на семестарот.

Врз основа на доставеното барање, а по утврдувањето на исполнетоста на условите за премин се изготвува решение за премин кое го потпишува деканот и се потпишува Анекс на договорот за студирање.

Студент гостин

Член 8

Студент гостин може да биде редовен или вонреден студент од друг универзитет во земјата и од странство кој запишува делови од студиска програма на **Факултетот**.

Студентот гостин поднесува барање за добивање на статус Студент гостин најмалку 1 месец пред почетокот на семестарот. Во барањето ја наведува студиската програма и предметите кои бара да ги запише. Секој предмет носи број на кредити утврден во студиската програма. Максималниот број на кредити по семестар изнесува 35 ЕКТС кредити.

Студентот гостин може да запише предмети од различни студиски програми кои се организираат на **Факултетот**. На студентот гостин може да не му се одобри да запише некој предмет доколку се предвидени условувачки критериуми, односно претходно совладани предмети како услов за запишување на тој предмет.

Кон барањето треба да приложи: потврда/документ со кој го докажува статусот на студент на друг универзитет во земјата и од странство и доказ за познавање на англискиот јазик (доколку не го познава македонскиот јазик);

По барањето за прием на студент гостин одлучува **Наставно-научниот совет**, на предлог на **Институтот** каде студентот ќе ги реализира обврските.

Одлуката за трошоците за студирање, односно цената за 1 кредит се определува со ценовник.

Правата и обврските на студентот гостин, износот на трошоците за студирањето, можноста за продолжување на студиите на **Факултетот** и други прашања поврзани со статусот на студентот гостин се уредуваат со договор склучен помеѓу студентот гостин и **Факултетот**.

На студентот му се издава индекс.

Следењето на наставата и положените испити на студентот-гостин се евидентираат во посебно досие на студентот.

По завршување на обврските утврдени со студиската програма и положување на предвидените испити на студентот гостин му се издава Уверение за положени испити.

Статусот на студент гостин трае најдолго една учебна година.

Факултетот води евиденција за бројот на студенти гости на прв и втор циклус на студии, времетраење на престој, држава од каде доаѓа и сл.

III СТУДЕНТСКИ КАЛЕНДАР

Член 9

По донесување на Универзитетскиот календар и Календарот на единиците, секоја единица донесува Студентски календар, кој се објавува на почетокот на секој семестар на веб страницата и на огласната табла на **Факултетот**.

Студентскиот календар содржи:

- Наставен и соработнички кадар што ќе ја реализира наставата на студиската програма;
- Време и место на одржување на наставата (амфитеатар, предавална, лабораторија);
- Облици на наставата (предавања, семинари, вежби, консултации, теренска наставата, проверка на знаењата и др.);
- Попис на литература за студиите и полагање на испитите;
- Други упатства за наставата;
- Термини за пријавување на испитите;

- Распоред на термините за полагање на испитите, испитни рокови и мерила за испитување;
- Други важни податоци за уредно изведување на студиската програма

Редовност на студентите на настава

Член 10

Доколку е предвидено со студиската, односно предметната програма, редовните студенти се должни да ги посетуваат, односно да ги извршуваат сите облици на настава утврдени со предметната програма, за што може да се добијат соодветен број поени.

Евиденцијата за присуство и за активности на час се изразува во поени како што е предвидено со предметната програма.

На студент кој оправдано изостанал од кој било дел од наставата, на негово барање може да му се овозможи изостанатиот дел да го надомести, до минимумот потребни бодови за добивање на потпис.

Студентот е должен да достави молба за надоместување на изостанокот со соодветна документација за докажување на оправданоста. За надоместувањето одлучува **продеканот за настава на Факултетот**.

IV НАПРЕДУВАЊЕ

Напредување на студентот

Член 11

Студентите напредуваат во студиите преку исполнување на обврските предвидени со студиската програма, полагање на испити, административна заверка на освоени кредити и запишување на наредна година, односно семестар.

Напредувањето по години, односно семестри е постапно.

Студентот напредува во текот на студирањето, односно запишува предмети со соодветен бројот на кредити.

Студентите во еден семестар запишуваат минимум 21, а максимум 35 ЕКТС - кредити.

Одредбата од став 4 на овој член не се применува за запишување на семестар каде се предвидени условувачки критериуми, односно претходно совладани предмети.

Особено успешен студент

Член 12

Статус на особено успешен студент стекнуваат **студентите на прв циклус студии**, кои пред запишување на семестарот ги имаат исполнето сите обврски од студиската програма од претходните семестри и имаат остварено просечен успех од 8,5.

Посебните права на особено успешните студенти може да се користат со одобрение од деканот, започнувајќи од зимскиот (трети) семестар, врз основа на поднесено барање до **продеканот за настава на Факултетот** преку Архивата на Факултетот.

Статусот на особено успешен студент се задржува се додека студентот ги исполнува условите од ставот 1 на овој член.

На особено успешните студенти (со просечен успех од 8,5) може да им се дозволи запишување до 40 ЕКТС-кредити и тоа: прво ги запишува 30-те предвидени кредити од семестарот кој го запишува, а потоа максимум 10 кредити од наредниот (зимски или летен) семестар.

Запишување семестар

Член 13

Студентот може да запише нови предмети од нареден семестар, во согласност со правилата за напредување утврдени во соодветната студиска програма.

Запишувањето на предметните програми во нареден семестар се врши пред почетокот на соодветниот семестар.

Студентот е должен да го запише семестарот по електронски пат и да поднесе писмена пријава во Одделението за студентски прашања во роковите за запишување на семестарот .

Запишувањето се врши во период од 2 седмици пред почетокот на семестарот и не смее да трае повеќе од 7 дена од почетокот на семестарот.

Соопштението за запишување на семестарот **Факултетот** го објавува 2 седмици пред терминот за запишување на семестарот, утврден во Студентскиот календар.

Ако студентот ги има положено испитите од зимскиот семестар и треба да запише, односно да презапише само предмети од летниот семестар, запишува празен зимски семестар и обратно.

Единицата може да воведи цикличност во наставата за што на студентот му се овозможува ангажираност во сите семестри.

Член 14

Студентот кој не го запишал семестарот во предвидениот рок, тоа може да го стори под одредени услови во дополнителни термини што ќе бидат утврдени од Наставно-научниот совет, но, не подоцна од 4 недели од почетокот на семестарот.

Во исклучителни случаи, студентот може да запише семестар и подоцна од овој рок. На образложено барање од студентот, решение за прифаќање или одбивање на задоцнетото запишување донесува продеканот за настава.

Член 15

При запишувањето на предметите, студентот најпрво ги запишува неположените задолжителни и изборни предмети од соодветниот (летен/зимски) семестар, а потоа задолжителните предмети од тековниот семестар и на крај, изборните предмети од тековниот семестар, но на тој начин што неговите вкупни студиски обврски во еден семестар да не го надминуваат бројот на 35 ЕКТС-кредити.

Во зимскиот семестар се запишуваат предмети што се утврдени во студиските програми за зимскиот семестар.

Во летниот семестар се запишуваат предмети што се утврдени во студиските програми за летниот семестар.

Член 16

При запишувањето на предметите, потребно е да се исполнат условите утврдени со студиските програми.

При повторно запишување на неположен изборен предмет, студентот има право да го замени изборниот предмет со друг изборен предмет од предметите што се активирани во соодветниот семестар како изборни предмети. Доколку студентот го положил изборниот предмет нема право да бара поништување на оценката по тој предмет и запишување на нов предмет.

Презапишување на предмети

Член 17

Студентот кој не го положил предметот во трите испитни рока должен е предметот да го презапише.

Со повторното запишување студентот има право да следи настава по повторно запишаниот предмет со следната генерација на студенти. Во текот на семестарот студентот има право да ги полага предметите кои ги презапишал,

преку континуирано оценување, во редовните сесии, или во вонредните сесии доколку се организираат.

Студентите кои повторно запишуваат предмети имаат право да запишат нов предмет кој според студиската програма условува претходно полагање на предметот кој повторно се запишува, но полагањето на предметите мора да е редоследно.

Член 18

Припадноста кон одредена студиска година се определува врз основа на кредитите што студентот ги освоил, сметајќи дека просечната оптовареност во текот на една учебна година изнесува 60 кредити, односно просечната оптовареност во текот на еден семестар изнесува 30 кредити.

Студент се смета дека е запишан во II студиска година, доколку има освоено најмалку 30 кредити и запишано најмалку еден предмет од III семестар, во III студиска година, доколку има освоено најмалку 90 кредити и запишано најмалку еден предмет од IV семестар и во IV студиска година, доколку има освоено најмалку 150 кредити и запишано најмалку еден предмет од VI семестар.

Заверка на семестар

Член 19

Студентот заверува семестар ако има добиено потписи од предметните наставници, со што се потврдува неговото исполнување на предвидените наставни обврски.

Студентот кој не ги извршил обврските пропишани со студиската програма од одредена предметна програма и не добил потпис, не може да пристапи на испит.

Заверката на семестарот се врши во термини што ги објавува единицата на нејзината веб-страница.

Член 20

При заверка на семестарот доколку на студентот му недостасуваат потписи од предметни наставници, ќе му биде овозможено да направи само административна заверка на семестарот со приложување на соодветен финансиски надоместок утврден со ценовник.

Запишување предмети од други студиски програми надвор од предметите предвидени во студиската програма

Член 21

По положување на сите предмети, предвидени со студиската програма, пред одбраната на дипломската работа, студентот има право да запише најмногу 5 предмети од друга студиска програма на Факултетот или на студиска програма од друг факултет, за кои ги сноси трошоците за запишување на предметите со школарина. Постапката за запишување е предвидена со Правилникот.

Евиденцијата се води во постоечкиот индекс во кој се наведува дека станува збор за предмети кои се полагаат по завршување на студиите.

Студентот е должен да ги положи испитите од став 1 на овој член во рок од една година.

Студентот е должен избраните предмети да ги положи во три последователни сесии.

Студентот нема право на презапишување на предметите од став 1 на овој член.

За пријавувањето и полагањето на овие предмети соодветно се применуваат прописите од Правилникот и овие Правила за студирање.

Цената на 1 ЕКТС кредит се утврдува со ценовник.

Евиденцијата за запишаните предмети од другите студиски програми се водат во студентското досие.

Студентот може да даде изјава дека одреден предмет од став 1 на овој член не сака да му биде евидентиран во потврдата за дополнително положени предмети и во додатокот на дипломата.

На овие студенти им се издава потврда за положени предмети од други студиски програми и е дел од додатокот на дипломата.

V ИСПИТЕН РЕЖИМ

Член 22

Предмет на оценување во рамките на предметната програма можат да бидат:

- колоквиуми;
- вежби / практична работа / хоспитации / настапи / теренска настава/ спортска работа и сл.;
- семинарска задача;

- домашна работа;
- проектна работа;
- курсеви;
- есеи/ истражување на литература;
- уметнички настапи, уметничка наставна продукција и сл.;
- други активности предвидени со предметната програма.

Испитни рокови

Член 23

Студентот има право да ги полага предметите во рамките на есенскиот, зимскиот и летниот испитен рок. Периодот и траењето на сесиите се определуваат со Календарот за активностите и неработни денови на единицата, за секоја учебна година, а со Студентскиот календар распоредот на термините за полагање на испитите, за секоја испитна сесија.

Во исклучителни ситуации за одредени предмети може да се организира дополнителен термин за полагање на испитите. Одлука за организирање на дополнителен термин носи **Наставно-научниот** на барање на студентите.

Одлуката од став 2 на овој член е задолжителна за предметните наставници и соработници.

Распоредот на испитите е задолжителен за студентите и за предметните наставници и соработници.

Распоредот на колоквиумите мора да биде објавен најмалку 7 дена пред нивното одржување.

Периодот и времетраењето на колоквиумските недели во текот на семестарот се определуваат со Универзитетскиот календар за активностите и неработни денови на единицата и со Студентскиот календар.

Пријавување на испити

Член 24

Студентите кои уредно го запишале семестарот ги пријавуваат испитите по предметите кои ги запишале во соодветниот семестар и тоа без разлика дали испитите ги положиле со континуирано оценување или се полагале на завршен испит.

Пријавувањето на испитите е по електронски и писмен пат. Електронското пријавување на испитот е преку системот за електронско водење на студентот (Iknow: iknow@ukim.edu.mk). По писмен пат испитот се пријавува со пријавен лист во материјална форма која студентот ја доставува **до предметниот наставник**.