

**Öğretim fakülteleri
öğrencileri için pratik
eğitimi gerçekleştirme
kılavuzu**

ÜSKÜP
2013



Kılavuz bir grup profesör ve asistan tarafından hazırlanmıştır:

Felsefe Fakültesi , "Aziz Kiril ve Metodiy" Üniversitesi – Üsküp

Pedagoji Fakültesi "Aziz Kliment Ohridski" , "Aziz Kiril ve Metodiy" Üniversitesi – Üsküp

Felsefe Fakültesi, Kalkandelen Devlet Üniversitesi

Pedagoji Fakültesi , "Aziz Kliment Ohridski" Üniversitesi - Manastır

Eğitim Bilimleri Fakültesi, " Goce Delçev " Üniversitesi , İştıp

Ayrıca:

Makedonya Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığı

Eğitimi Kalkındırma Bürosu

Lektör:

Prof . Dr. Elizabeta Ralpovska

Destekleyen:

AGİT Misyonu Üsküp

(Bu yayın içeriği Üsküp Agit misyonunun görüşlerini yansıtmamaktadır.)

Üsküp 2013 yılı

İçindekiler

Önsöz	4
Giriş.....	7
1. Öğretim fakülteleri öğrencilerinin pratik eğitim uygulanmasındaki durum ve perspektifleri	8
2. Pratik eğitim uygulaması sürecindeki taraflar ve ortaklar	10
3. Pratik eğitimin mevcut organizasyonu ve önerileri	13
4. Pratik eğitimin amaçları	16
Başlangıç aşaması	16
Doğrudan katılım aşaması	17
Faaliyetleri bağımsız uygulama aşaması	18
5. Pratik eğitimin uygulanmasında öğrencinin sorumlulukları ve görevleri.....	19
Öğrencinin sorumlulukları:	19
Öğrencinin görevleri:	19
6. Pratik eğitim uygulaması için mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ve mentör-profesör'ün görev ve sorumlulukları	20
Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogun sorumlulukları:	21
Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogun görevleri	21
Mentör-profesörün sorumlulukları:	22
Mentör-profesörün görevleri:	22
7. Pratik eğitim sürecinde öğrenci faaliyetlerinin değerlendirilmesi	22
8. Pratik eğitim Sürecinin Uygulanması İçin Gereken Evraklar.....	23
Kaynaklar	25

EKLER

Ek no.1

Pratik eğitimin uygulanması için öğrenciyi yönlendirme Belgesi

Ek no. 2a/C

_Gözetlenmiş öğrenim dersleri, gerçekleşmiş iş görüşmeleri ve toplantılar hakkında kayıt listesi

Ek no. 2b/C

Gözetlenmiş eğitim-öğretim faaliyetleri, gerçekleşmiş iş görüşmeleri ve toplantılar hakkında kayıt listesi

Ek no. 3/C

Gerçekleşen faaliyetler, iş görüşmeler ve toplantılar hakkında rapor

Ek no.4a/C

Günlük hazırlık modeli

Ek no. 4b/C

Günlük çalışma planı

Ek no. 5a/C

Öğrenim dersinin hazırlık modeli

Ek no. 5b/C

Eğitim-öğretim faaliyetinin hazırlık modeli

Ek no.6a/C - H

Öğrenim dersinin değerlendirilmesi için protokol

Ek no. 6b/C - H

Eğitim-öğretim faaliyetinin değerlendirilmesi için protokol

Ek no. 7/C

_Gözetlenmiş öğrenim dersi/eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında teknik raporun hazırlanması için yönlendirme

Ek no. 8a/C

Mentör-öğretmen/pedagog ve öğrenci arasında gerçekleşen danışmanlık görüşmeleri hakkında rapor

Ek no.8b/C

_Mentör-eğitmen ve öğrenci arasında gerçekleşen danışmanlık görüşmeleri hakkında rapor

Ek no.9/H

Değerlendirme raporu

Ek no.10/P

Nihai değerlendirme raporu

Ek no. 11/C

Öğrencinin özdeğerlendirmesi

Ek no.12/Y

Öğrenciler için model-anket

Ek no.13

Öğrencinin uyguladığı pratik eğitim için B E L G E

Önsöz

Eğitmen/öğretmen/pedagog mesleği toplumsal açıdan büyük önem taşımaktadır. Öğretmenler eğitim-öğretim süreci boyunca öğrencilere yönderlik ediyor ve onları geleceğe hazırlıyorlar. Onlardan beklenen öğrencilerin yeni bilgiler edinmelerini sağlamak, yeteneklerini keşfedip geliştirmek , görüş ve tutum oluşturmaya yardımcı olmalıdırlar. Eğitmen/öğretmen/pedagog eğitim-öğretim sürecini sağlıklı bir şekilde örgütleyip yönettiği müddetçe, öğrencinin veya çocuğun şahsiyetine ve haklarına da saygı göstermelidir. Bu gerçekleri gözönünde bulundurursak, eğitmen/öğretmen/pedagogların görevlerinin çok yönlü olduğu ve değişik alanlar kapsadığı anlaşılmaktadır. Bu eğitim kalitesinin her daim iyileştirilmesi ihtiyacını ve gelecek genç nesilleri eğitim-öğretim sürecinde yönlendirecek kişilere yani gelecek eğitmenler, öğretmenler ve pedagoğlara devamlı eğitimler düzenlenmesi gerektiğini göstermektedir. Okullarda uzman şahıs olarak nitelendirilecek eğitmen, öğretmen ve pedagoğların gelecekteki çalışmaları göz önünde bulundurularak, eğitiminlerinde pratik dersin en önemli unsurlardan biri olduğu tespit edilmiştir.

Makedonya Cumhuriyeti kamu kuruluşları sözkonusu onların birimleri olan : „Aziz Kiril ve Metodiy“ Üniversitesi – Üsküp/Felsefe Fakültesi ve „Aziz Kliment Ohridski“ Pedagoji Fakültesi; Kalkandelen Devlet Üniversitesi/Felsefe Fakültesi; „Aziz Kliment Ohridski“ Üniversitesi - Manastır/Pedagoji fakültesi; „Goçe Delçev“ Üniversitesi –İştıp / Eğitim Bilimleri Fakültesi tarafınca, üniversite öğrencilerine gerekli olan pratik eğitim/ektkinliklerini netleştirip, yönlendirecek olan çalışma kılavuzuna ihtiyaç duyulduğu beyan edilmiştir. Bu doğrultuda, Üsküp AGİT misyonu, eğitim bölümü, bu tür bir kılavuzun hazırlanması fikrini vererek, „Avrupa Üniversiteleri ve daha geniş çapta Pedagoji Fakültelerinde üniversite talebelerin ve öğrencilerin etkinlik ve gereksinmeleri ile ilgili yaşanmış tecrübelerinden alınan kurallar, çalışma talimatları ve uygulamaları“ konulu bir araştırma yaptı. Yapılan araştırmada geleceğin öğretmenlerini, üniversite hocalarını ve profesyonel eğitimleri yetiştirme konusunda zengin tecrübeleri ve gelenekleri olan birçok ülkenin (üniversitelerin) tecrübeleri ele alındı. Üsküp AGİT Misyonu Eğitim Bölümü tarafından görevlendirilen uluslararası dokuz uzman bunu temel araç olarak kullanarak "Multietnik ortamlarda, üniversite talebelerine, müstakbel eğitmen, öğretmen ve pedagoğlara pratik eğitimin uygulamalı ders kılavuzu" nu hazırladı. Çalışma ekibi

sekiz Üniversite Hocası ve bir Bilim ve Eğitim Bakanlığı temsilcisinden oluşmuştu. Sözü edilen takım şunlardır: Dr. Lena Damovska, Dr. Vesna Makaşevska, Dr. Fadbi Osmani, Dr. Metodiya Stoyanovskı, Dr. Snejana Yovanova-Mitkovska , Dr. Sunçica Dimitriyoska , Dr. Buyar Saiti , Mr. Kuştrim Ahmeti ve de Bilim ve Eğitim Bakanlığında Dr. Agim Ruşiti.

Eğitim kılavuzunun bütünlenmesinde büyük katkıları bulunan şu şahsiyetleri de eklemeliyiz: Dr. Alma Tasevska, Dr. Tatyana Koteva-Moysovska, bayan Slobodanka Ristevska, Dr. Kiril Barbareev, Dr. Nikola Smilkov, Dr. Emil Suleymani, Dr. Vera Stoyanovska, Dr. Aneta Barakoska, Dr. Elizabeta Tomevska-Ilievskı, Dr. Zekiryı Recepi, Dr. Abdilnaser Sinani, Mr. Burhan Ahmeti, Mr. MUYESER İlyazi, Dr. Ahim Salmani, Dr. Maryan Malçev, Dr. Vladimir Talevski, Dr. Valentina Gulevska, Mr. Milena Peyçinovska, Mr. Bisera Kostadinovska, Dr. Bilyana Kamçevska, Dr. Dançe Sivakova, Dr. Yasminka Koçoska, Dr. Metodi Glavçe, Dr. Lulzim Ademi, Dr. Maya Raunik Kirkov, Dr. Lulzim Aliu, Dr. Borçe Kostov, Mr. İrena Kitanova, Dr. Bilyana Popeska, Dr. Kiril Çaçkov, Mr. Vesna Horvatoviç, Eğitimi Kalkındırma Bürosu müdürü, Sayın Ayşe Ayulai, Dr. Yohan Şustereder, Dr. İbiş Kadriu, Mr. Emiliya Simonovska Yanaçkovska, Mr. Sinişa Kırstov, Mr. Yelena Brayoviç yanısıra bütün Üsküp, Kalkandelen, İştıp ve Manastır ilkokul ve anaokul öğretmenleri, eğitimcileri ve pedagogları da katkıda bulunmuşlardır.

Çalışma ekibi, sözü edilen uzmanlar, aralarında bu konu üzerindeki bütün mevcut sorunları, durumları ve çözüm yollarını müzakere etmişlerdir. Bu müzakere sonucu olarak mevzu, Kılavuzda bulunan, sekiz konu üzerinde toplanmıştır, konular şunlardır: (öğretim fakültelerinde uygulanan pratik eğitimin sürecinin şimdiki durumu, zorluklar ve perspektifler, pratik eğitim uygulanması sürecinden etkilenen taraflar ve ortaklar, pratik eğitimin yapısı ve tavsiyeler, pratik eğitimin amaçları, pratik eğitim gerçekleşmesi sırasında öğrencilerin sorumlulukları ve ödevleri, mentör-eğitmen, öğretmen, pedagog¹ ve mentör- profesör'ün² rolü, sorumlulukları ve ödevleri, pratik eğitim sürecinde öğrencinin gerçekleştirdiği faaliyetlerin değerlendirilmesi, pratik eğitimin gerçekleştirildiği süreçte gereken belgeler). Bu kılavuz pratik

¹ Bu kılavuzda sözü edilen mentör- eğitimci/öğretmen/pedagog okullarda (eğitim-öğretim kurumlarda) sürekli olarak çalışan eğitimci/öğretmen/pedagog 'dur. Bu kişiler normal çalışmalarını yanısıra pedagoji ve /veya felsefe fakülteleri öğrencilerine mentörlük yapıp onların çalışmalarını takip etmektedirler.

² Bu kılavuzda sözü edilen mentör- profesör yüksek eğitim kurumunda çalışan profesör olup, öğrencilerin gerçekleştirdikleri pratik eğitimi takip etmektedirler.

eğitim uygulaması sürecine dahil olan (eğitmen, ğretmen ve pedagog) tüm etkilenmiş taraflara yol vermek için hazırlanmış ve amacı pratik eğitim uygulanması sürecinin iyileştirilmesinde katkıda bulunmaktır.

Üsküp 2013

Giriş

Ülkemize eğitimci/öğretmen/pedagog kadroları birkaç yüksek öğretim kurumlarında eğitimilmektedir: Üsküp'te "Aziz Kiril ve Metodiy" Üniversitesinde "Aziz Kliment Ohridski" Pedagoji Fakültesi ve Filoloji Fakültesi; Manastır'da "Aziz Kliment Ohridski" Üniversitesinde Pedagoji Fakültesi; Kalkandelen'de Kalkandelen Devlet Üniversitesi Filoloji Fakültesi ve İştip'te "Gotse Delçev" Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi. Yukarıdaki yükseköğretim kurumlarında eğitilen profil öncelikle eğitim ve öğretimin ilk üç düzeyine yöneliktir. (okul öncesi, ilköğretim ve lise).

Yüksek öğretim kurumları "Akreditasyon ve Değerlendirme Kurulu" tarafından akredite edilmiş eğitim programlarına bağlı işlevlerini uygulamaktadırlar.

Bu tür enstitülerde uygulanan eğitim programlarında benzerlikler bulunmaktadır, ancak büyük bir ölçüde de kendi yapılarında farklılıklar görülmektedir, öncelikle: eğitim süreleri, dönemlerde ders programlarının sayısı, ders programlarında kredilerin belirlenmesi, ders içeriklerinin didaktik-metodik şekillendirilmesi, uygulama şekli, pratik eğitimin süresi ve uygulanması gibi vs.

Bu fakültelerde eğitim programlarının uygulanmasında ki temel sorunlardan biri pratik eğitimin uygulanma ve organizasyon şeklidir. Şu anda tüm fakültelerde pratik eğitimin uygulanma biçimi farklıdır. Bunun sebebi, özellikle eğitim programlarının farklı olmasından dolayıdır. Aynı zamanda, pratik eğitimin uygulanma programları, enstitüleri seçme şekli, okullardan³/anaokullardan⁴ ve diğer eğitim-öğretim kurumlarından mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ve fakültelerden mentör-profesörler seçme kriterleri, bu süreçte dahil olan kuruluşların (enstitüler, mentörler) mali destek eksikliği için kriterler bulunmamaktadır.

Diğer yandan, bu süreçte tüm tarafların hak ve yükümlülüklerine ilişkin bu sorunları düzenleyen net bir mevzuat yoktur.

Bu sorunları düzenleyen iki kararname bulunmaktadır: "Öğrencilere pratik eğitim organizasyonu için şekil ve koşullar yönetmeliği" (Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi, no.120/2010) ve "Klinik eğitimin uygulanması için uzman kişinin gerçekleştirilmesi gereken şartlar yönetmeliği" (Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi, no.120/2010).

³ İlköğretim ve orta (lise)okullarda

⁴ Kamu kurumu- anaokulu

Bu durum, yerel yönetim süreci ile anaokullarının, ilköğretim ve liselerin yerel yönetimin idaresi altına geçmesi ile daha da karmaşık hale geldi. Edinilen tecrübelerle dayanarak yerel yönetim ile ilgili bakanlık ve fakülteler arasında koordinasyon eksikliği görülmektedir.

Bu sebeplerden dolayı, yukarıda sözü geçen sorunların giderilmesi için bu Kılavuz hazırlanmıştır.

Kılavuzun hazırlanma aşamasında Avrupa Komisyonu'nun tavsiyeleri dikkate alınmıştır (Avrupa Komisyonu, Öğretmenlerin başlangıç eğitim çerçevesindeki öğrenim dersinin pratik eğitimi,2009).

1. Öğretim fakülteleri öğrencilerinin pratik eğitim uygulanmasındaki durum ve perspektifleri

Güneydoğu Avrupa ülkelerinde pratik eğitimin uygulanması için fırsatlar yaratmak genel bir eğilimdir. Bu da öğrencilerin eğitim programının başlangıcından beri pratik eğitime başlamaları gerektiği anlamına gelir. Bununla üniversite talebeleri yüksek eğitim kurumların, ilköğretim ve anaokullarla kendi pratik derslerini/etkinliklerini yürütecekleri kurumlarla dengeleştirerek teoretik bilgilerini pratik bilgilerle bütünleştirmelerini sağlamak istiyorlar. Makedonya Cumhuriyeti de bu akınlardan dışlanmış değildir. Cumhuriyetimiz'in de kendi bilgi ve becerilerini daha başlangıç safhasında, pratik ders/etkinliklerle yetiştirebilmiş öğretmenlere , pedagoğlara ve eğitmenlere ihtiyacı vardır. Daha çok yönlü yaklaşım icra eden bünyesi büyütülmüş pratik ders/etkinlikleri dersleri tadbik edilmesi, geleceğin eğitim personelinin; öğretmenlerin, pedagoğların ve eğitmenlerin başarılı eğitimci olmasının temel taşı olarak görülmektedir.

Pratik eğitimi uygulama sürecinin halihazırdaki durumu şunlara işaret etmektedir:

- Pratik eğitimi detaylı ve tüm olarak ele alacak anlaşılır kanun uygulaması yoktur.
- Devlet bünyesinde olan Pedagoji fakülteleri arasında ve pedagoji - felsefe fakülteleri arasında kredilerin (EKTC) dağılımının ve eğitim programlarının farklı olması.
- Eğitim kurumlarını mali taahhütlerini düzenleyen yasal çerçevenin eksik olması.

- Pratik eğitimin uygulanması için okullarda uygun mekanların olmaması. Okul spor salonunu kullanmak için şartların olmaması.
- Öğrencileri kabul etme için okulların yetersiz motivasyonu.
- Pratik eğitimin gerçekleşmesi sırasında faaliyetler ve tüm süreç için öğrenci ve mentor-profesör,mentor- eğitmen/öğretmen/pedagog arasında yetersiz iletişim.
- Öğrenci ve mentor-profesör, mentor- eğitmen/öğretmen/pedagog arasında kesin tanımlanmamış yükümlülükler.
- Okullarda mentor- eğitmen,öğretmen,pedagog seçimi için yol ve kriterlerin bulunmaması.
- Fakülteler ile okullar, ana okulları ve diğer eğitim-öğretim kurumlarının arasında sıkı işbirliğinin olmaması⁵.
- Öğrencinin başarısı ve ilerleyişi hakkında mentor-eğitmen/öğretmen/pedagog tarafından mentor-profesöre kısmi geridönüş bilgisi (feed-back).
- Simülasyon aracılığıyla fakültelerin partik eğitimi uygulamasında ve resmi eğitim kurumları arasında işbirliğinin kurulmasında kayıtlı sorunlar.
- Filoloji ve pedagoji fakültelerinde belirlenmiş eğitim programlar dahilinde pratik eğitim bazı sınavlar için ön koşul olarak nitelendirilmektedir. Aynı zamanda da bir sonraki döneme veya diploma çalışması kaydı için ön koşul sayılmaktadır.

Aktüel durumları iyileştirmek için fırsatlar bulunmaktadır. Pratik eğitimin kalitesini iyileştirmek için şu alanlar katkıda bulunabilir:

- Pratik eğitimini detaylı ve bütünsel olarak düzenleyebilen kanunların getirilmesi.
- Fakültelerin pratik eğitimi için kriterlerin ve koşulların uyumlaştırılması.
- Pratik eğitim yapısının belirlenmesi.
- Pratik eğitim amaçlarının tanımlanması.
- Eğitim-öğretim kurumlarının ve mentor-eğitmen/öğretmen/pedagog'ların seçimi için kriterlerin geliştirilmesi.

⁵ Pratik eğitimin uygulanması için çoğu zamanlarda mentor-profesörler şahsi dostlarını kullanarak eğitim-öğretim kurumları ile işbirliği yapmaktadırlar.

- Pratik eğitimin uygulanacağı eğitim-öğretim kurumları ve mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog'lar için veri tabanı ile birlikte Mentörlük merkezi kurulması. Merkez eğitim ve sertifika vermekle yükümlü olup mentörlerin seçimi ile ilgilenecektir.
- Öğrencilerin, mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ve süreçte dahil olan diğerlerin görev ve sorumluluklarının tanımlanması.
- Öğrencinin ve mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog'un pratik eğitim faaliyetlerinin değerlendirme biçiminin belirlenmesi.
- Pratik eğitimin uygulanacağı eğitim-öğretim kurumları ile mentör-kişilerin ödenmesi ve mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog için mali çerçevenin oluşturulması.
- Pratik eğitimin gerçekleştirilmesindeki süreçte dahil olan taraflar arasındaki işbirliğini güçlendirmek.

2. Pratik eğitim uygulaması sürecindeki taraflar ve ortaklar

Pedagoji ve felsefe fakülteleri öğrencileri ile pratik eğitimin uygulanmasında birçok ortak dahil edilmiştir, bunlardan en önemlileri: fakülteler, okullar, ana okulları, bakanlıklar, sivil toplum örgütleri, uluslararası kuruluşlar v.b.

Pratik eğitimin uygulanması sürecinde temel öğeler öğrenciler, mentör-eğitmen/öğretmen/pedagoglar ve mentör-profesörlerdir. Bu kişiler hedeflerin gerçekleştirilmesinde kilit rolü oynamaktadırlar.

Pratik eğitimin uygulanmasına dahil olan tüm taraflar doğrudan bağlantılı ve sürekli iletişim içinde olmalı. Bu ilişki resmiyete dökülerek işbirliği anlaşması imzalanmasıyla da olabilir.

Pratik eğitimin uygulanmasına dahil olan her tarafın kendi rolü ve sorumlulukları vardır, mesela:

- Fakülteler:
 - eğitim programının tamamen uygulanması, ve ya pratik eğitimi öngören ders programları;
 - eğitim-öğretim kurumlarında mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ve fakültelerde mentör-profesör yükümlülüklerinin açık olarak tanımlanması;

- imzalanan işbirliği anlaşmalarında sözü geçen sorumlulukların tutarlı bir şekilde uygulanması.
- Anaokul, ilkokul, ortaokul (lise) ve diğer eğitim-öğretim kurumları:
 - kararnamelere ve imzalanan işbirliği anlaşmalarına uygun koşulların yaratılması;
 - fakülteler tarafından pratik eğitim ihtiyaçları için mentörlük planının hazırlanması
 - pratik eğitim uygulanması süreci için öğrencilerin ve potansiyel mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogların bilgilendirilmeleri ;
 - her üçüncü yılda tekrar seçilme kaydıyla, mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogların ders yılı başında gelecek yıl için belirlenmeleri ;
 - Öğrenci ve mentör-eğitmen/öğretmen/ pedagogların profesyonel gelişimini ortak planlama.
- Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog:
 - mentör-profesör ile koordinasyon halinde pratik eğitimin programlanması ve planlanması;
 - pratik eğitimin uygulanması esnasında öğrencilere mentörlük etmek;
 - öğrencilerin pratik eğitimini biçimlendirici ve özetleyici değerlendirme.
- Mentör- profesör:
 - Dahil edilen taraflar ile birlikte koordinasyon içinde tüm pratik eğitimin planlanması, programlanması ve organize edilmesi;
 - Eğitim-öğretim kurumlarında öğrencinin pratik eğitiminin sürekli olarak izlenmesi/takip edilmesi;
 - Gerçekleştirilen pratik eğitimin değerlendirilmesi ve doğrulanması.
- Öğrenciler:
 - pratik deneyimi kazanmak ve eğitmen/öğretmen/pedagog mesleğinin tüm yönleriyle tanışmak;

- eğitim-öğretim kurumlarının çalışmalarına aktif bir şekilde dahil olmak;
- pedagojik yeterlilikleri geliştirmek.

- İlgili Bakanlıklar:

- Öğrencilerin pratik eğitimi sürecinde Eğitim ve Bilim Bakanlığı şu kurumlarla dahil olmaktadır: Eğitimi Geliştirme Bürosu, Toplulukların Dil Eğitimi Geliştirme ve İlerletme Kurumu, Devlet Eğitim Müfettişliği, Kararname, Yönetmelik gibi belgeleri getirmek için eğitim ve mesleki eğitim merkezi. Bu kurumlar pratik eğitimin organizasyon ve gerçekleşmesindeki sorunları düzenleyecek ve pratik eğitimin uygulanması için şartlar yaratacaktır.
- Çalışma ve Sosyal Politika Bakanlığı, işbirliği için imzalanan ikili anlaşma ve/veya memoranduma uygun olarak pratik eğitimin uygulanması için şartlar yaratacaktır.

- Yerel Yönetim:

- Yetkili Bakanlıklar, daha doğrusu Eğitim ve Bilim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Politika Bakanlığı tarafından pratik eğitimin uygulanması ile ilgili getirilen kararnameleri saygılamak ve pratik eğitimin başarılı uygulanması için uygun şartlar yaratmak.

- Sivil Toplum Kuruluşlar:

- Sivil Toplum Kuruluşları öğretmenlik fakülte eğitim programlarına uyumlu olarak faaliyetler düzenleyerek, öğrencilerin pratik eğitiminin uygulanması için şartlar yaratabilirler. Sivil toplum kuruluşlarında resmi eğitim-öğretim kurumların aksine öğrencilerin pratik eğitim ödevlerinin uygulanması için çalışma yerleri daha kolay bulunabilir. Sivil Toplum Kuruluşları öğrencilerin pratik eğitimi uygulamalarına yardımcı olup mali destek de sağlamaktadırlar. Bu nedenden dolayı bu tür kuruluşlar eğitim ile ilgili çeşitli sorular için önemli bilgi kaynağı olarak gösterilmektedir.

- Uluslararası kuruluşlar:

- Uluslararası kuruluşlar, pedagoji ve felsefe fakülte öğrencilerinin pratik eğitim uygulamasında, diğer eğitim sistemlerinden tecrübe ve uluslararası uzmanlık temin etmek için önemli rol oynamaktadırlar. Uluslararası kuruluşlar aynı zamanda geleceğin öğretmen, eğitmen ve pedagogların eğitimi için kurumlara destek verip aynı zamanda diğer ülkelerdeki eş kurumlarla bağ kurmalarını sağlayabilirler.

Kaliteli pratik eğitim için dahil olan tüm tarafların arasında kaliteli işbirliği şarttır. İşbirliğin kaliteli olması ise dahil olan tarafların, üniversite öğrencilerini gelecekteki mesleklerini kavrayabilmeleri doğrultusunda ne kadar başarılı yönlendireceklerine ve rehberlik edeceklerine bağlıdır. Avrupa Birliği Eğitim Vakfı ve Avrupa Birliği'nin Avrupa Eğitim ve Öğretim Ajansı "Gelecekteki öğretmenler: Batı Balkan'da katılımlı eğitim için öğretmenlerin kapasitelerini güçlendirme" 2011 raporunda şunları vurguladılar: Okullarla iletişim kurmak, geleceğin öğretmenlerini ve onların personellerini yetiştiren kurumların, eğitmen, öğretmen ve pedagogların rol ve sorumlulukların değişkenliğine nasıl yanıt vereceklerine odaklanmaları için yardımcı olabilir ve de kendi aralarındaki ve eğitim alanında çalışan diğer profesyonellerin tecrübe olanaklarını iyileştirebilirler.

3. Pratik eğitimin mevcut organizasyonu ve önerileri

Avrupa Komisyonu'na göre (2009), eğitim-öğretim çalışmasının uygulanmasında sorumlu bir eğitmen, öğretmen ve pedagog sadece büyük pratik öğretim tecrübesi ile hazırlanabilir. Gelecekteki eğitmen, öğretmen ve pedadoglar için pratik eğitimin öğretim yılının başlangıcından beri gözetleme ile başlamalıdır. Öğrencilere odaklanmaları gereken ödevler verilirse pratik eğitimleri daha da etkili olacaktır.

Eğitim ve Bilim Bakanlığı tarafından getirilen "Öğrencilerin pratik eğitim organizasyonu için yol ve şartlar yönetmeliği"ne (Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi, no.120/2010) göre, pratik eğitim günde bir saatten az veya 8 saatten fazla süremez. Pratik eğitimin süresi ve bünyesi 30 günden az olamaz.

Öğretmenlik fakültelerinde pratik eğitimin birkaç modeli uygulanmaktadır. Uygulanması ise akredite eğitim programlarına bağlıdır.

Öğretmenlik fakültelerindeki pratik eğitim modellerini şu şekilde ayırabiliriz:

- Üsküp Felsefe Fakültesi Pedagoji Enstitüsü'nde pratik eğitimin uygulanması ikinci dönemde başlayarak sekizinci döneme kadar sürmektedir.
- Üsküp "Aziz Kliment Ohridski" Pedagoji Fakültesi'nde pratik eğitim üçüncü dönemde başlayarak sekizinci döneme kadar sürmektedir.
- Manastır Pedagoji Fakültesinde pratik eğitim üçüncü dönemde başlayarak sekizinci döneme (pratik pedagoji katılımı ile) kadar sürmektedir.
- Kalkandelen Devlet Üniversitesi Felsefe Fakültesi – Pedagoji Eğitim Programı, Sınıf Öğretmenliği Bölümü ve Profesyonel Pedagoji eğitim programında pratik eğitim beşinci dönemde başlayarak yedinci döneme kadar sürmektedir.
- İştip Eğitim Bilimleri Fakültesinde pratik eğitim birinci dönemde başlayarak son döneme kadar sürmektedir.

Pratik eğitimin süresi boyunca birçok durumda öğrenciler birkaç aşama izlemektedirler:

- Başlangıç aşaması: Eğitim-öğretim sürecinin uygulandığı çevreler hakkında öğrencileri bilgilendirme. Bu aşama pratik eğitimin amaçlarından biri olan eğitim-öğretim süreci ile tanışmaya bağlıdır.
- Doğrudan katılım aşaması, daha doğrusu eğitim-öğretim sürecindeki pratik eğitimin uygulanmasının bir bölümünde öğrencilerin katılımı. Bu aşama pratik eğitimin amaçlarından biri olan eğitim-öğretim çalışmasında/öğretim sürecinde öğrencinin kademeli katılımı.
- Öğrencilerin pratik eğitimi için programı ile belirlenmiş faaliyetlerin bireysel uygulama aşaması. Bu aşama pratik eğitimin amaçlarından biri olan öğrenci tarafından eğitim-öğretim süreç/faaliyetlerin bireysel yürütülmesi.

Şu anki pratik eğitimin yapı ve organizasyonu, öğrencilerin okul yönetimi çalışmaları, veliler ile iletişim, okullardaki güvenlik çalışmaları veya okullardaki şiddet ile başa çıkmaları için bilgi sahibi olma fırsatı vermemektedir.

Kalitenin artması amacıyla pratik eğitimin organizasyonu için birkaç öneri verilebilir:

- Gözetlenmiş derslerin/faaliyetlerin toplam sayısı (okullarda veya anaokullarda mentör ve diğer eğitimci/öğretmen veya mesleki danışmanlar): bir dönemde en az 30 öğrenim dersi.
- Öğrenim derslerinin uygulanması için toplam ders sayısı: bir dönemde en az 15 ders (her 2.ci gözetlenmiş öğrenim dersinden sonra 1 uygulamalı öğrenim dersi).
- Müdür ile görüşme sayısı: en az bir görüşme (mentör-profesör, mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ve öğrencilerin katılımı ile pratik eğitim uygulanmasının her aşamasında birer görüşme).
- Okul pedagoğu ile görüşmeler: öğrencilerin okul pedagoğunun görevleri ve sorumlulukları ve de öğrenciler, öğretmenler, müdür, veliler ve dahil olan diğer taraflar ve okul pedagoğu arasındaki işbirliği ile tanışması için en az iki görüşme (öğrenci-pedagoğlar okul pedagoğun uyguladığı faaliyetlere dahil olacaklar).
- Eğitim-öğretim kurumlarındaki diğer mesleki danışmanlar ile görüşmeler (psikolog, sosyal hizmetler çalışanı, defektolog, sosyolog, kütüphaneci ve diğerleri): öğrencinin bu kişilerin ödev ve sorumlulukları ile tanışacağı her biri ile en az bir görüşme.
- Veliler ile görüşme sayısı: Veli toplantıları düzenlemek, öğrencilerin velilerini bilgilendirmek gibi eğitimci/öğretmen/pedagoğ'un mesleğini tanımak için öğrencinin en az bir veli toplantısına katılması gerek. Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagoğun katılımı ile öğrencinin gelişimi, okumadaki zorlukları, öğrencinin desteklenmesi için tedbirlerin konuşulacağı en az bir birseysel veli görüşmesi.
- Eğitim alanında çalışan sivil toplum kuruluşları ile görüşmeler: Öğrencinin, eğitimci/öğretmen/pedagoğ mesleğinin sosyal yönleri hakkında fikir kazanacağı en az bir görüşme. Bu doğrultuda, öğrencinin görevlerini yerine getirmesindeki başarısına sosyal ve ekonomik durumun nasıl etki edeceğini anlamasını sağlayacaktır. Aynı zamanda, bu görüşmeler bu tür yönlerin neden dikkate alınması gerektiğini ve eğitimci/öğretmen/pedagoğ - veli arasındaki işbirliğinin ne kadar önemli olduğunu belirleyecek.

4. Pratik eğitimin amaçları

Pratik eğitimin genel amacı, öğrencileri eğitim-öğretim sürecine aktif katılımları için yönlendirmek. Pratik eğitimin gerçekleşme sürecindeki farklı aşamaları göz önünde bulundurarak, genel amaçtan her aşama için farklı amaçlar çıkmaktadır.

Başlangıç aşaması

Bu aşamanın amacı öğrenciyi eğitim-öğretim süreci ile tanıştırmaktır. Daha doğrusu:

- Dahil olan taraflar koordinasyonunda pratik eğitimin plan ve programı ile tanışması.
- Öğrencinin eğitim-öğretim kurumlarındaki kültür ve okul iklimi⁶ ile tanışması için eğitim-öğretim kurumunu ziyaret etmesi (karşılıklı saygı ve güven, işbirliği ve anlaşma, kurumlarda normlar ve değerler).
- Okul/anaokul veya diğer eğitim-öğretim kurumunun yönetim yapısı (müdür, yardımcı müdür) ve çalışmaları ile tanışması.
- Uzman kuruluşların çalışmaları⁷ ve yapısı ile tanışması.
- Veli konseyi çalışmaları ile tanışması.
- Yıllık okul/anaokul çalışma programı ile tanışması.
- Okul pedagoğun yıllık çalışma programı ile tanışması.
- Pedagoji belgeleri ve kayıtları ile tanışmak.
- Okul/anaokul veya diğer eğitim-öğretim kurumları yönetiminin çalışmaları ile tanışmak (makro-yapı yönetimi, hiyerarşi; sınıf yönetimi).
- İlkokul/anaokullarda çok kültürlülüğü⁸, cinsiyet, kültürlerarası⁹ duyarlılığı teşvik etmek.

⁶ Tek bir özlü tanım verilmesi güç olmasına rağmen, çoğu araştırmacı bunun çok boyutlu yapı olduğunu ve fiziksel, sosyal ve akademik boyutlar içerdiğini ifade eder. Aleksandra Lukasa (Alexandra Loukas, 2007) göre fiziki boyut okulun dış görünüşünü, sınıfların büyüklüğünü, güvenliğin durumu ve okulun konforunu içerir. Sosyal boyut çalışanlar arasında ki interpersonal ilişkinin kalitesini, öğretmenlerin öğrencilere karşı adil davranımını içerir. Akademik boyut öğretim kalitesini, öğrenci başarıları için öğretmenlerin beklentisi, sürecin takip edilip öğrencinin ilerlemesi hakkında zamanında raporlama.

⁷ İlköğretim Kanunu ve Ortaokul (Lise) Kanunu.

⁸ Çokkültürlülük tanımı çok kültürlü ve çok azınlıklı ülkelerde farklı kültürlü toplulukların arasındaki kültür farklılıklarını göstermektedir. (Атанасова В.). Çokkültürlülük çok kültürlü demokratik toplumun siyasetidir ve bu birarada yaşamaya, farklılıkların saygılanmasını, hoşgörü ve diyalog, azınlık haklarının saygılanmasına yönlendirir. (Taylor Ch. et al., 1994).

⁹ Kültürlülük duyarlılığı felsefesi farklılıklara açılan kültürlerin dinamik kimlik olmaları sonucunda oluşmaktadır. Bu sebepten dolayı kültürlülük iletişimi sadece çokkültürlülük öğelerini pasif olarak kabullenme değil, bu tür onayı ima eden her kültürün önemli bir bileşenidir. Bu tür iletişim gereklidir ve farklı dilde konuşan farklı şahıslar arasında ki durumlarda meydana gelmektedir. Farklılıklar bir tarafa koyulduğunda ve uygulanmadığında anlaşma ve ahlakta fakirlik sonucuna varılmaktadır. Bu yüzden iletişim dili belirlenmelidir. (Penas Ibanez B. and Lopez Saenz C., 2006:15). Bir diğer tanım da, kültürlülük eğitiminin farklılıkların olduğu dünyada barış içinde birlikte nasıl yaşanacağını öğreten bir süreç olduğu belirtilmektedir. Kültürlülüğün teşvik ettiği ve geliştirdiği eğilim: modern toplumda kültürleri daha iyi anlamak, farklı kültürlerle mensup olanların insanlar arasında iletişim yapabilmeye, sosyal etkileşime aktif katılım için insanların hazırlanması (Ouellet F., 1991).

- Okul/anaokul ve aileler arası işbirliği şekilleri ve organizasyonu ile tanışmak.
- İlkokul/anaokullarda katılımlı eğitimi desteklemek (öğrencilerin bireyselliğine saygı duymak, herkes için eğitim, entegre ortamda okumak, esneklik, fırsat eşitliği vs.).
- Öğrenim dersinin/eğitim-öğretim faaliyetinin pratik uygulaması için fikir edinmesi (yapı, öğeler, uygulanan prosedürler, öğrenme ve öğretme stratejileri vs.).
- Ek ve takviye derslerin uygulanması, organizasyonu ve planlanması ile tanışmak.
- Veli toplantıları ve bireysel veli görüşmeleri uygulanması esnasında mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogun çalışması ile tanışma.
- Ders dışı faaliyetlerin uygulanması, planlanması ve organizasyonu hakkında bilgi edinmesi (serbest öğrenci faaliyetleri, yarışmalar, sosyal ve yardım çalışmaları, öğrenci gezileri – Dokuz yıllık ilköğretim ve öğretim kavramı, 2007:109).
- Okul/anaokullarda güvenlik organizasyonu, malzeme ve teknik şartlarla tanışması. (öğrenci/çocukların öğle tatilleri sırasında ki güvenliği, okullara girişi ve okullarda çıkışı)

Doğrudan katılım aşaması

Bu aşamadaki amaç, öğrencinin eğitim-öğretim kurumlarındaki faaliyetlerini bağımsız bir şekilde uygulaması için hazırlanmasıdır. Daha doğrusu:

- İzlenen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kaydı için uygun araçları kullanmak (Eklere bakınız).
- Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogun çalışmalarını takip etmek.
- Gözlem yoluyla, eğitim-öğretim kurumlarındaki faaliyetlerin planlanması, organizasyonu, uygulanması ve takip, değerlendirme ve notlandırılması ile öğrencinin tanışması.
- Eğitim-öğretim çalışmalarının farklı şekil, teknik ve metodları ile tanışması.
- Okul/anaokullarda güvenlik organizasyonu ile tanışması (teneffüs esnasında öğrenci/çocukların güvenliği, okul/anaokullarda öğrenci/çocukların girişi ve çıkışı).
- Eğitim-öğretim kurumlarında cinsiyet eşitliği, kültürler arası ve çok kültürlük için duyarlılık geliştirmesi.
- Öğrenim dersi/faaliyet ve ek dersin bağımsız olarak uygulaması için gelişmesi.
- Öğrenci/çocukların performanslarını izlemesi, denetleme ve notlandırma prosedürlerini tespit edebilmesi.

- Okulda ek ve takviye ders uygulamasını takip etmesi (ilkokullardaki pratik için geçerlidir).
- Ders dışı faaliyetleri takip etmesi (serbest öğrenci faaliyetleri, yarışmalar, sosyal ve yardım çalışmaları, öğrenci gezileri).
- Mentör-eğitmen/öğretmenin velilerle düzenlediği veli toplantılarına ve bireysel veli görüşmelerine katılması.
- Eğitim-öğretim kurumlarında pedagoğun faaliyet uygulamasını takip etmesi.

Faaliyetleri bağımsız uygulama aşaması

Bu aşamanın amacı, eğitmen/öğretmen/pedagog mesleğini bağımsız olarak uygulaması için öğrencinin beceri ve yeteneklerini geliştirmesi ve özgüven kazanmasıdır. Yani:

- Amaçları tanımlayan, şekilleri, yöntemleri, prosedürleri, kaynakları ve uygulamadan beklenen sonuçları içeren öğrenim dersi/faaliyet için hazırlık geliştirmek.
- Pedagoğun çalışması için plan ve program hazırlaması.
- Öğrenim dersinin amaçlarını tanımlaması.
- Okulda olumlu bir sosyo-duygusal iklim oluşturması.
- Farklı eğitim-öğretim durumlarında sorunların çözümü için beceri geliştirmesi.
- Öğrenme ve öğretmede okul dışı faktörlerin etkisi ile başa çıkmak için bilgi ve becerileri kazanması.
- Eğitim-öğretim sürecinin uygulanması için modern interaktif yöntemleri kullanması.
- Öğrenci ve çocukların ihtiyaç, yetenek, ilgi ve motivasyonları dikkate alınarak farklı şekillerde öğrenmelerini sağlamak.
- Eğitim-öğretim kurumlarında cinsel eşitlik, çok kültürlü ve kültürlerarası duyarlılığı geliştirmek.
- Ders dışı faaliyetlerin uygulanmasına katılmak (serbest öğrenci faaliyetleri, yarışmalar, sosyal ve yardım çalışmaları, öğrenci gezileri).
- Tüm öğrencilere karşı eşit davranması ve tek tek her öğrencinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemesi.
- Farklı teknik ve araçlar kullanılarak edinilen bilgileri kontrol etmesi.

- Okulda ek derslerin uygulanmasında katılım sağlamak (ilkokullardaki pratik için geçerlidir).
- Kendi öğrenim ders/faaliyetlerini özeleştiri yaparak analiz etmesi ve gelecekteki çalışma kalitesini iyileştirmek için yararlı olacak sonuçlar çıkarması.
- Diğer öğrencilerin (kendi meslektaşları) öğrenim ders/faaliyetlerini takip ve analiz etmesi.
- Mentör-öğretmenin öğrenim derslerini/faaliyetlerini takip ve analiz etmesi.

5. Pratik eğitimin uygulanmasında öğrencinin sorumlulukları ve görevleri

Pratik eğitimin/faaliyetin uygulanmasında öğrencinin sorumluluk ve görevlerinin tanımlanması büyük önem taşımaktadır. Belirli görev ve sorumluluklar, öğrencinin okullarda/anaokullarda pratik eğitimi başarılı bir şekilde planlama, organizasyon ve uygulaması için yardımcı olacaktır.

Öğrencinin sorumlulukları:

- Okuduğu yüksek öğretimin, eğitim kurumları ile yapıları karşılıklı anlaşmalarda öngörülen hükümlere uygun olarak hareket etmesi.
- Eğitim-öğretim kurumunun yönetmeliğine uygun olarak hareket etmesi.
- Pratik eğitimi uyguladığı okulda/anaokulda cinsiyet, kültürlerarası ve çok kültürlü duyarlılığı teşvik etmesi.

Öğrencinin görevleri:

- Eğitim-öğretim sürecinin ilkelerine ve metodolojik esaslarına saygı duyması.
- Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog, mentör-profesör, diğer öğrenci, eğitmen, öğretmen, müdür, mesleki danışman, veliler, öğrenciler ve diğerleri ile işbirliği yapmak.
- Günlük eğitimin hazırlanmasında mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogun gözetiminde aktif bir şekilde katılım.
- Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ile birlikte mentör öğrenim derslerini aktif bir şekilde takip ve analiz etmesi.

- Öğrenim dersi/eğitim-öğretim faaliyetinin değerlendirilmesi için protokol (Ekler no.6a ve 6b) ve gözetlenmiş dersler için teknik rapor hazırlaması (Ek no.7).
- Öğrenciler, zaman ve sınıftaki kaynaklarla yönetme becerisini geliştirmek.
- Özel eğitim ihtiyaçları olan öğrencilerle çalışmada uygun bir yaklaşım uygulaması ve sınıfta kapsayıcılığı desteklemek için dikkatini vermesi¹⁰.
- Pratik eğitimin her aşamasında öğrenim derslerinin/eğitim-öğretim faaliyetlerinin gözlenmesi, gerçekleşmiş iş görüşmeleri ve toplantıları için kayıt liste doldurması (Ekler no.2a ve 2b).
- Uygulanan faaliyetler, iş görüşmeleri ve toplantılar için rapor hazırlaması (Ek no.3).
- Öğrenim dersi/eğitim-öğretim faaliyetinin bağımsız olarak uygulanması için beceri geliştirmesi.
- Öğrenim dersi/eğitim-öğretim faaliyetinin uygulanması için günlük/günlük çalışma planı hazırlaması (Ekler no. 4a, 4b, 5a, 5b).
- Her türlü pedagoji belgeyi bağımsız olarak yönetme becerisi geliştirmesi.
- Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ve mentör-profesörün desteği ile kendi çalışmasına sürekli olarak öz değerlendirme yapması.
- Kendi faaliyetlerine öz değerlendirme yapması (Ek no.11).
- Belirli eğitim-öğretim sorunları çözmek için yardımcı olabilecek ilgili toplumsal kurumları tanınması.

6. Pratik eğitim uygulaması için mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ve mentör-profesör'ün görev ve sorumlulukları

Öğrencilerin pratik eğitiminde, tüm süreç boyunca mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ve mentör-profesörün görev ve sorumlulukları vardır. Pratik eğitimin gerçekleşmesinin kalitesi büyük ölçüde mentör-profesör ve mentör- eğitmen/öğretmen/pedagogun ödev ve sorumluluklarını gerçekleştirmesinde ki kaliteye bağlıdır.

¹⁰ Vladimir Yuriç özel öğrenciler terimini kullanarak çoğu zamanda özel ilgi bekleyen öğrencilerin okullarda bulunduğunu belirtmektedir.Bu terimle okullarda özel ilgi bekleyen ve bu ilgiyi hak eden tüm öğrenciler için kullanmıştır,bu şekilde ayırıcılık yapmadan tüm kategorileri birleştirmiştir. Bu terimle Yuriç gelişiminde engel olan çocukları, fonksiyonlarında çeşitli hasar olan çocukları, zor eğitilen çocukları ve özel yetenekli çocukları kastetmektedir. (Jurić, 1977).

Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogun sorumlulukları:

- Eğitim-öğretim kurumlarında öğrencilerin entegre olmasında yardımcı olmaları.
- Mentör-öğrenci yönünde destek ve işbirliğini ilerletecek pozitif iklim yaratmak için katkıda bulunmak.

Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogun görevleri

- Öğrenciye, eğitim-öğretim kurumunun iç organizasyonunu, içinde bulunduğu kurumun yapısı ve yönetmeliğini, okul hayatını bir çok açıdan (veliler, yerel toplum ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yöntemlerini tanıtmak, sosyal açı, kültürlerarası vs.) tanıtmak.
- Farklı öğretim yöntemleri sunmak.
- Öğrencilerin faaliyetlerini değerlendirme.
- Öğrencinin özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci ve çocukları tanınmasını sağlamak.
- Öğrenim dersi/eğitim-öğretim faaliyetleri planlama, hazırlama ve uygulamada öğrenciye yardım etmek.
- Öğrenci tarafından uygulanan öğrenim dersini/faaliyetlerini gözetlemek (Ekler no.6a ve 6b).
- Okul/anaokullarda güvelik ile ilgili sorunlarla öğrenciyi bilgilendirmek.
- Okul/anaokullarda eğitimin gerçekleştiği dil ile ilgili işler ve topluluklar arası ilişkiler ile bağlı olan diğer sorunlarla öğrenciyi bilgilendirmek.
- Öğrenciye okulun bir parçası olduğunu hissettirmek için onu okuldaki diğer öğretmenler ve okul yönetimi ile tanıştırmak.
- Öğrenci ile bir sonraki öğrenim dersi/faaliyetin hazırlığı, öğrenci tarafından gerçekleştirilmiş öğrenim dersi/faaliyetlerin ve öğrenci tarafından gözetlenmiş öğrenim dersi/faaliyetleri hakkında tartışmak. Aynı zamanda, gözetlenmiş ders/faaliyetler gibi konularda geri-dönüş (feed-back) bilgisi sağlamak.
- Ek ve takviye dersleri ve de ders dışı faaliyetlere bağlı çalışmalar hakkında öğrencilere bilgi vermek.
- Pratik eğitimin gerçekleşme sürecinde öğrenciyi sürekli olarak takip edip ilerlemesini teşvik etmek.

- Öğrenci ile yapılan danışmanlık toplantıları hakkında rapor hazırlamak (Ek no.8).
- Öğrenci tarafından hazırlanan belgeleri kontrol edip imzalamak (Ekler no. 2a, 2b ve 3).
- Öğrencinin pratik eğitim özetleyici değerlendirmesini yapmak ve son değerlendirme raporu hazırlamak (Ek no.9).

Mentör-profesörün sorumlulukları:

- Dahil olan taraflar ile birlikte pratik eğitim programı hazırlamak.
- İlgili kurumlarından destek alarak eğitim-öğretim kurumları ile profesyonel işbirliği sağlamak.
- Öğrencinin pratik eğitim aracılığıyla faaliyetleri gerçekleştirmesi için özgüven yaratmak.

Mentör-profesörün görevleri:

- Pratik eğitimin kural, sorumluluk ve görevleri ile öğrenciyi tanıştırmak.
- Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ile işbirliği yapmak.
- Öğrencinin uyguladığı pratik eğitiminden teslim edilen belgelerin analiz ve değerlendirmesini yapmak (Ekler no.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ve 9).
- Nihai değerlendirme raporu hazırlamak (Ek no.10).
- Pratik eğitim ile ilgili öğrenci ile danışmanlık görüşmeleri için takvim(ajanda) hazırlamak.

7. Pratik eğitim sürecinde öğrenci faaliyetlerinin değerlendirilmesi

Pratik eğitimin değerlendirilmesinin amacı, eğitim-öğretim sürecin uygulanması ve öğrencinin becerileri için kendi faaliyetlerin açık, tutarlı ve kapsamlı geri-dönüş (feedback) bilgisini sağlamaktır. Öğrenci faaliyetleri şu özelliklerle değerlendiriliyor:

- ilgi, hazırlık, girişim, tutku göstermek;
- sınıf yönetimi daha doğrusu öğrencileri belirlenen hedeflere ulaştırma;
- öğrencileri öğrenim dersini takip etmek için motive etmek;
- iletişim becerileri, örneğin: telaffuz, tonlama, sözsüz iletişim vb.;

- pedagojik-psiholojik bilgiler gibi: öğrencileri motive etme ve tüm öğrencilerin birbirlerine yardımcı olabilmeleri için olumlu bir iklim oluşturma yeteneği;
- didaktik-metodik bilgiler gibi: öğrenim ders hazırlığı, farklı öğrenim şekil ve yöntemleri kullanmak, öğrenim modelleri, tüm sınıf/eğitim-öğretim grubu ile etkileşim, bireysel olarak ayrı ayrı öğrencilere/çocuklara geri dönüş (feed-back) bilgisi sağlama becerisi, yeni içerikler açıklama vb.;
- kişiye çok kültürlü ve etik değerler, daha doğrusu tüm öğrencilere eşit muamele, adalet ve öğrenciler/çocuklar için örnek olma (role mode) yeteneği vb.;
- Kendi çalışmalarını yanıtma yeteneği, kendi çalışmalarında mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ve mentör-profesörün eleştirisi ve tavsiyelerini entegre etme yeteneği.

Aynı zamanda, değerlendirme süreci öğrencinin profesyonel gelişimi, özel olarak pozitif ve iyileştirmesi gereken yanları için yapıcı tavsiyelerde bulunmaktadır. Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogun değerlendirme raporu açıklayıcıdır (Ek no.7). Bu rapor öğrenci ile gerçekleşmiş danışma görüşmeleri raporlarından (Ek no 8a ve 8b) ve durumun değerlendirme sonuçlarından, özellikle bağımsız uygulanan öğrenim dersin esnasında öğrenci becerileri hakkında verilen detaylı kriterlerden oluşmaktadır.

Nihai değerlendirme raporu (Ek no.10) mentör-profesör tarafından hazırlanmakta olup mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogun değerlendirme raporundaki sonuçlarından (Ek no.9) ve gerçekleşmiş danışmanlık görüşmeleri (Ekler 8a ve 8b) raporlarından kaynaklanmaktadır. Öğrenciler özdeğerlendirme (Ek no.11) yapmak için teşvik edilmektedirler, ayrıca çalışmaları da dersi dinleyen öğrenciler tarafından notlandırılmaktadır (Ek no.12). Bu raporlardan çıkan sonuçlar öğrenciler içindir ve mentör tarafından gerçekleşen değerlendirmede dikkate alınmamaktadırlar.

8. Pratik eğitim Sürecinin Uygulanması İçin Gereken Evraklar

- Pratik eğitimin uygulanması için öğrenciyi yönlendirme belgesi. (Ek no.1)

- Gözetlenmiş öğrenim dersleri, gerçekleşmiş iş görüşmeleri ve toplantılar hakkında kayıt listesi (Ek no. 2a).
- Gözetlenmiş eğitim-öğretim faaliyetleri, gerçekleşmiş çalışma görüşmeleri ve toplantılar hakkında kayıt listesi (Ek no. 2b).
- Gerçekleşen faaliyetler, iş görüşmeleri ve toplantılar hakkında rapor (Ek no.3).
- Günlük hazırlık modeli (Ek no.4a).
- Günlük çalışma planı (Ek no.4b).
- Öğrenim dersinin hazırlık modeli (Ek no.5a).
- Eğitim-öğretim faaliyetinin hazırlık modeli (Ek no.5b).
- Öğrenim dersinin değerlendirilmesi için protokol (Ek no. 6a).
- Eğitim-öğretim faaliyetinin değerlendirilmesi için protokol (Ek no.6b).
- Gözetlenmiş öğrenim dersi/eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında teknik raporun hazırlanması için yönlere (Ek no.7)
- Mentör-öğretmen/pedagog ve öğrenci arasında gerçekleşen danışmanlık görüşmeleri hakkında rapor (Ek no.8a).
- Mentör-öğretmen ve öğrenci arasında gerçekleşen danışmanlık görüşmeleri hakkında rapor (Ek no.8b).
- Değerlendirme raporu (Ek no.9).
- Nihai değerlendirme raporu (Ek no.10).
- Öğrencinin özdeğerlendirmesi (Ek no.11).
- Öğrenciler için model-anket (Ek no.12).
- Öğrencinin uyguladığı pratik eğitim için belge (Ek no.13).

Kaynaklar

- European Commission. (2009). Practical Classroom Training within Initial Teachers Education.
- European Training Foundatin. (2011). Teachers for the Future: Teacher Development for Inclusive Education the Western Balkans.
- Kyriacou, Ch. (2001). Essential teaching skills. Nelson Thornes Ltd/United Kingdom-
<http://books.google.mk/books?id=zcFE.SecBUgC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false/>
(20 Mayıs 2013 tarihinde erişim)
- Loukas, A. (2007). What Is School Climate? Leadership Compass» Vol. 5, No. 1, Fall 2007
http://www.naesp.org/resources/2/Leadership_Compass/2007/LC2007v5n1a4.pdf
- Ouellet, F. (1991). L'éducation interculturelle - essays sur contenu de la formation des maitres.
Paris: Editions L'harmattan.
- Penas Ibanez B. and Lopez Saenz C. (2006). Interculturalisam between the identity and diversity.
http://books.google.mk/books?id=-drf_UU6Fw8C&printsec=frontcover&dq=interculturalism&hl=en&redir_esc=y#
(3 Aralık 2012 tarihinde erişim)
- Taylor, Ch.et al. (1994). Multiculturalisam: Examining the Politices of Recognition.
- Атанасова, В. Предизвиците на културниот диверзитет и мултикултурализмот
http://evrodijalog.eu/pdf/ED13/EVRODIJALOG-Br13_01-Vesna-Atanasova.pdf веб-
страница за закони од областа на образованието; www.edulaws.mk
(пристапено на 17 ноември 2011 година)
- Закон за заштита на децата (Службен весник на Република Македонија, бр. 120/2010).
- Закон за основно образование.
http://www.edulaws.mk/images/pdf/Zakon_za_izmenuvanje_i_dopolnuvanje_na_za_konot_za_osnovno_obrazovanie%2012%20jan%202012.pdf
(пристапено на 14 јуни 2013 година)

Закон за средно образование.

http://www.edulaws.mk/images/pdf/zakon_sredno_obrazovanie.pdf

(пристапено на 14 јуни 2013 година)

Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование. (2007). Биро за развој на образованието, Министерство за образование и наука.

Оддел за реформа на образованието при Мисијата на ОБСЕ во Скопје. (2011). Правилата, регулативите и практиките на педагошките факултети поврзани со студентската практика во училиштата во Европа и пошироко.

Правилник за начинот и условите за организирање на практичната настава за студентите. (Службен весник на Република Македонија, бр. 120/2010).

Правилник за условите кои треба да ги исполнува истакнатиот стручњак од практиката од соодветната област за изведување на клиничката настава. (Службен весник на Република Македонија, бр. 120/2010).

Правилник за формата, содржината и начинот на водење на педагошка документација и евиденција во детска градинка и центар за ран детски развој. (Службен весник на Република Македонија, бр. 23/13).

EKLER

Efsane

Her araç için bir ile dört karakterden oluşan belirli semboller kullanılmaktadır:

- ilk sembol aracın numarasını temsil eden numaradır.
- **a** harfi aracın ilköğretim eğitimine, **b** harfi ise aracın okul öncesi eğitimine dahil olduğunu göstermektedir.
- Eğik çizgiden sonra aracı doldurması gereken tarafı belirleyen basım yazısı büyük harf gelmektedir: C – üniversite öğrencisi, H - öğretmen, P– profesör ve Y - i.o. öğrenci (C – H harfleri olan yerlerde aracın hem üniversite öğrencisi ve hem de öğretmen tarafından doldurulması gerekmektedir.)

Ek no.1

MAKEDONYA CUMHURİYETİ
_____ **ÜNİVERSİTESİ**
yer _____
_____ **FAKÜLTESİ**

Yüksek öğretim Kanunu'nun 14 maddesine (M.C. Resmi Gazete noç103/08) ve Öğrencilerin pratik eğitimini organize etmek için yol ve koşul yönetmeliği'nin (M.C. Resmi Gazete no.120/10) 6 maddesine dayanarak _____ şehrinde bulunan, _____ üniversitesine dahil olan, _____ fakültesi, _____ yılında :

pratik eğitimin uygulanması için öğrenciyi yönlendirme

**BELGE'sini
vermektedir.**

_____ (organizasyon/kurum), öğrenci numarası _____, _____ yılında _____ fakültesi _____ bölümünde olan öğrenci _____'in _____ döneme kayıtlı olduğunu tasdik etmektedir.

Öğrenci pratik eğitimini uygulamak için _____ (organizasyon,kurum)'a yönlendirilmektedir.

Pratik eğitim 30 günden daha az olmamalı, gün içindeki çalışma saati ise 1 ile 8 saat arasında olmalıdır.

EĞİTİMDEN SORUMLU DEKAN YRD.

Faaliyetler, iş görüşmeleri ve toplantılar	Tarih	Tarih	Tarih
Müdür ile görüşmeler			
Pedagog ile görüşmeler (psikolog, sosyolog, defektolog, sosyal hizmetler çalışanı, kütüphaneci)			
Ders dışı faaliyetler			
Ek ve takviye ders			
Veli toplantılarına katılım			
Öğretmenler konseyi, mesleki faaliyet toplantılarına katılım			
Sivil toplum kuruluşlarına, yerel toplum görüşmelerine katılım			

Tarih

Mentor-öğretmen/pedagog

Etkinlikler, iş görüşmeleri ve toplantılar	Tarih	Tarih	Tarih
Müdür ile görüşmeler			
Pedagog ile görüşmeler (psikolog, sosyolog, defektolog, konuşma terapisti, doktor, sosyal hizmet çalışanı)			
Veli toplantılarına katılım			
Mesleki aktivite toplantılarına katılım			
Sivil toplum kuruluşları ve yerel toplum toplantılarına katılım			
Kutlamalar ve diğer kamu organizasyonlara katılım			

Tarih

Mentör - Eğitimci

Ek no. 3/C

Gerçekleşen faaliyetler, iş görüşmeler ve toplantılar hakkında rapor

Öğrencinin adı ve soyadı: _____

Enstitü/Fakülte _____

Eğitim yılı: _____ **Öğrenci numarası:** _____

Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog'un adı ve soyadı _____

Eğitim-Öğretim kurumu: _____

Uygulama süresi: _____

Faaliyet türü: (gerçekleştirmiş olduğunuz faaliyetleri çevreleyiniz)

- Müdür ile görüşmeler
- Pedagog ile görüşmeler (psikolog, sosyolog, defektolog, sosyal hizmet çalışanı,kütüphaneci)
- Ders dışı etkinlikler
- Ek ve takviye dersler
- Veli toplantılarına katılım
- Mesleki aktivite toplantılarına katılım, öğretim konseyi
- Sivil toplum kuruluşlar ve yerel toplum toplantılara katılım

1. Gerçekleşen aktivitelerin kısa açıklaması:

Ek no.4a/C

Günlük hazırlık modeli¹¹

(entegre eğitim kullanılırsa Ek no.4a doldurulur, klasik eğitim kullanılırsa Ek no.5a doldurulur)

Öğrencinin adı ve soyadı	
Enstitü/Fakülte:	
Eğitim yılı:	
Mentör-Profesörün adı ve soyadı:	
Eğitim-Öğretim Kurumu:	
Mentör-öğretmenin adı ve soyadı:	
Uygulama tarihi:	
Sınıf:	
Öğrenim dersi:	Ders konusu:
Çalışma gününün amacı:	

¹¹ Öğrenim dersi uygulaması öncesinde günlük çalışma planını öğrenci tek başına hazırlamakta ve dersin uygulamasından beş gün önce mentör- profesör'e sunmaktadır.

Ders şekilleri	Ders kaynakları ve araçları:
Ders metodları:	Uygulama yeri:
Faaliyetlerin açıklaması (öğretmenin/öğrencinin):	
<u>Giriş bölümü</u>	

Ana bölüm

Son bölüm

Faaliyetlerin değerlendirilmesi (öğretmenin/öğrencinin):

Ek no. 4b/C

Günlük çalışma planı¹²

(Entegre eğitim çalışması uygulanırsa Ek no.4b, belirli bir alanda eğitim faaliyetleri uygulanırsa Ek no.5b doldurulur)

Öğrencinin adı ve soyadı	
Enstitü/Fakülte:	
Eğitim yılı:	
Mentör-Profesörün adı ve soyadı:	
Eğitim-öğretim Kurumu:	
Mentör-öğretmenin adı ve soyadı:	
Eğitim grubu:	
Standard/lar:	
Günlük konu başlığı:	
Amaçlar:	
Uygulama süresi:	Uygulama yeri:

¹² Öğrenim dersi uygulaması öncesinde günlük çalışma planını öğrenci tek başına hazırlamakta ve dersin uygulamasından beş gün önce mentör- profesör'e sunmaktadır.

Faaliyetler:

Giriş bölümü

Ana bölüm

Son bölüm

Uygulama için malzeme ve kaynaklar:

Erken öğrenme ve öğretme için kullanılan stratejiler:

ÇOCUKLARIN BAŞARILARI

Göstergeler:

Elde edilmiş sonuçların yansıtması:

Ek no. 5a/C

Öğrenim dersinin hazırlık modeli¹³

Öğrencinin adı ve soyadı:		
Enstitü/Fakülte:		
Öğretim yılı:		
Öğrenci numarası:		
Mentör-Profesörün adı ve soyadı:		
Eğitim-öğretim Kurumu:		
Mentör-öğretmenin adı ve soyadı:		
Uygulama tarihi:		
Sınıf:		
Ders saati türü:		
Öğrenim Dersi:	Konu:	İçerik:
Amaçlar:		Beklenen sonuçlar:
Faaliyetlerin açıklanması:		
Öğretmenin faaliyetleri		Öğrencinin faaliyetleri
Tanıtım faaliyetleri:		Tanıtım faaliyetleri:

¹³ Öğrenim dersi uygulaması öncesinde günlük çalışma planını öğrenci tek başına hazırlamakta ve dersin uygulamasından beş gün önce mentör- profesör'e sunmaktadır.

Hazırlık faaliyetleri¹⁴:		Hazırlık faaliyetleri:	
Öğretme ve öğrenme faaliyetleri:		Öğretme ve öğrenme faaliyetleri:	
Değerlendirme faaliyetleri:		Değerlendirme faaliyetleri:	
Öğrenim şekilleri:	Öğrenim metodları:	Öğrenim malzemeleri:	
Değerlendirme ve izleme teknikleri:		Değerlendirme ve izleme aktiviteleri:	
Yansıma - değerlendirme			

¹⁴ Sadece beden eğitimi dersleri için geçerlidir.

Ek no. 5b/C

Eğitim-öğretim faaliyetinin hazırlık modeli¹⁵

Öğrencinin adı ve soyadı:		
Enstitü/Fakülte:		
Öğretim yılı:		
Öğrenci numarası:		
Mentör-Profesörün adı ve soyadı:		
Eğitim-öğretim Kurumu:		
Mentör-öğretmenin adı ve soyadı:		
Uygulama tarihi:		
Yaş grubu:		
Gelişme alanı:	Günlük konu:	Eğitim-öğretim içeriği:
Amaçlar:	Beklenen sonuçlar:	
Faaliyetlerin açıklaması:		
Eğitmenin faaliyetleri		Çocukların faaliyetleri
Temel faaliyetleri:		Temel faaliyetleri:

¹⁵ Öğrenim dersi uygulaması öncesinde günlük çalışma planını öğrenci tek başına hazırlamakta ve dersin uygulamasından beş gün önce mentör- profesör'e sunmaktadır.

Hazırlık faaliyetleri¹⁶:		Hazırlık faaliyetleri:	
Öğretme ve öğrenme faaliyetleri:		Öğretme ve öğrenme faaliyetleri:	
Faaliyetlerin değerlendirilmesi:		Faaliyetlerin değerlendirilmesi:	
Eğitim-öğretim çalışmasının formları:	Eğitim-öğretim çalışmasının metodları:	Malzeme ve kaynaklar:	
Değerlendirme ve izleme teknikleri:		Değerlendirme ve izleme faaliyetleri:	
Yansıma - değerlendirme			

¹⁶ Sadece beden eğitimi dersleri için geçerlidir.

Ek no.6a/C - H

Öğrenim dersinin değerlendirilmesi için protokol¹⁷

İlköğretim okulu: _____
Yer: _____ Tarih: _____
Gözlemci: _____
Enstitü/Fakülte: _____
Öğretim yılı: _____ Öğrenci numarası: _____
Uygulayan: _____
Sınıf: _____
Öğrenim dersi: _____
Program alanı/konusu: _____
Program içeriği _____

		evet	hayır	kismen
Öğrenim dersinin amaçları:	açıkça tanımlanmış			
	öğrencilerin yetenekleri ve gelişim olanakları doğrultusunda			
	hırslı			
	ulaşılmış			

		Var	Yok
Öğrenim çalışmasında yöntemlerin varlığı:	Ön		
	Grup		
	Çift çalışması		
	Bireysel		

		Var	Yok		
Öğrenim çalışmasında yöntemlerin varlığı:	sunum(gösteri) yöntemi	metnin okunma ve çalışma yöntemi			
		çizim yöntemi			
		örnek yöntemi			
		yazma yöntemi			
	konuşma yöntemi	sözlü sunum yöntemi			
		pratik ve laboratuvar çalışma yöntemi			
		sunum yöntemi	metnin okunma ve çalışma yöntemi		
			çizim yöntemi		
	örnek yöntemi				
	yazma yöntemi				
	konuşma yöntemi				

¹⁷ Öğrenim dersini gözlemeye başlamadan önce, öğrenim dersi için öğrenciye günlük hazırlık planının verilmesi gerekmektedir.

	sözlü sunum yöntemi		
--	---------------------	--	--

		Var	Yok
Öğrenim malzemelerinin varlığı:	grafik malzemeleri (haritalar, şemalar, diyagramlar, çizelgeler,, grafikler, histogram vs.)		
	ses kayıtları		
	video malzemeleri		
	öğrenim listeleri		
	doğal nesnelere		
	resimler		
	maket-modeller		
	metin malzemeleri		

Öğrenim dersinin planlanmış faaliyetlerinin uygulanması	tamamen uygulanmıştır	kısmen uygulanmıştır	hiç uygulanmamıştır
Giriş bölümü			
Hazırlık bölümü ¹⁸			
Ana bölüm			
Son bölüm			

		evet	kısmet	hayır
Bilgi ve beceri edinimi:	ezber ile			
	anlama ile			
	problematik			
	eleştiri ile			
	örnekler ile bağlanmış			
	gerçek durumlar ile bağlı			
	öğrencilerin aktif olmasıyla gerçekleşmiş			
	öğrencilerin yaratıcılığını geliştirmek için uyarıcı			
	öğrencilerin yetenekleri ve gelişim olanakları doğrultusunda			

		evet	kısmet	hayır
İletişim:	anlaşılabilir			
	dayatılmış			
	motive edici			
	açık			
	samimi			
	dinamik			

¹⁸ Sadece beden eğitimi dersleri için geçerlidir. .

Uygulanan öğrenim dersinin kalitesi için genel değerlendirme

Dersin didaktik-metodik unsurlarının uygulanmasındaki düzeyi \surd işareti ile belirlenir:

Ek no. 6b/C - H

Eğitim-öğretim faaliyetinin değerlendirilmesi için protokol¹⁹

Anaokul: _____
Yer: _____ Tarih: _____
Gözlemci: _____
Fakülte: _____
Öğretim yılı: _____ Öğrenci numarası: _____
Uygulayan: _____
Yaş grubu: _____
Gelişim alanları: _____
Günlük konu: _____
Eğitim-öğretim içeriği: _____

		evet	Hayır	kısmen
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin amaçları:	açıkça tanımlanmış			
	çocukların yetenekleri ve gelişim olanakları doğrultusunda			
	Hırslı			
	elde edilmiş			

Erken öğretme ve öğrenme için mevcut stratejiler:			
		Var	Yok
Eğitim-öğretim çalışmasında formların varlığı:	Ön		
	Grup		
	çift çalışması		
	Bireysel		

		Var	Yok
Eğitim-öğretim çalışmasında yöntemlerin varlığı:	sunum yöntemi		
	metnin okunma ve çalışma yöntemi		
	çizim yöntemi		
	örnek yöntemi		
	yazma yöntemi		
	konuşma yöntemi		
	sözlü sunum yöntemi		
	pratik ve laboratuvar çalışma yöntemi		
	sunum yöntemi		
	metnin okunma ve çalışma yöntemi		

¹⁹ Öğrenim dersini gözlemeye başlamadan önce, öğrenim dersi için öğrenciye günlük hazırlık planının verilmesi gerekmektedir.

	yazma yöntemi		
	konuşma yöntemi		
	sözlü sunum yöntemi		

		Var	Yok
Malzeme ve araçların dağılımı:	ses kayıtları		
	video malzemeleri		
	öğrenim listeleri		
	doğal nesnelere		
	Resimler		
	maket-modeller		
	metin malzemeleri		

Planlanmış eğitim-öğretim faaliyetlerin uygulanması	tamamen uygulanmıştır	kısmen uygulanmıştır	hiç uygulanmamıştır
Giriş bölümü			
Hazırlık bölümü ²⁰			
Ana bölüm			
Son bölüm			

		Evet	Kısmen	Hayır
Bilgi ve beceri edinimi:	ezber ile			
	anlama ile			
	Sorunlu			
	eleştiri ile			
	örnekler ile			
	gerçek durumlar ile bağlı			
	öğrencilerin aktif olmasıyla gerçekleşmiş			
	öğrencilerin yaratıcılığını geliştirmek için uyarıcı			
öğrencilerin yetenekleri ve gelişim olanakları doğrultusunda				

		evet	kısmen	hayır
İletişim:	anlaşılabilir			
	dayatılmış			
	motive edici			
	açık			
	samimi			
	dinamik			

²⁰ Sağlık ve gelişim alanındaki eğitim-öğretim faaliyetleri hakkındadır.

Uygulanan eğitim-öğretim faaliyetinin kalitesi için genel değerlendirme



Eğitim-öğretim faaliyetinin didaktik-metodik unsurlarının uygulanmasındaki düzeyi \surd işareti ile belirlenir:

Gözetlenmiş öğrenim dersi/eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında teknik raporun hazırlanması için yönler

1. Dersin amaçları

- Öğrenciler/çocuklar hangi bilgileri edinmiştir?
- Öğrencilerde/çocuklarda ne tür yetenek ve beceriler gelişir?
- Öğrencilerde/çocuklarda ne tür tutumlar oluşuyor?
- Ders esnasında öğrenciler/çocuklar hangi bilişsel işlemleri geliştirdiler?
- Öğrencilerin/çocukların davranışlarında hangi olumlu değişiklikler meydana gelmiştir?
- -----?

2. Çalışma için koşulların ve araçların hazırlanması

- Öğrenim dersi/Eğitim-öğretim faaliyetleri esnasında hangi öğrenim malzemeleri ve araçları kullanılmıştır?
- Hangi yardımcı malzemeler kullanılmıştır?
- Öğrenim dersi/Eğitim-öğretim faaliyetleri nerede uygulanmıştır?
- Sınıf nasıl düzenlenmiştir?
- Öğrenim dersi/Eğitim-öğretim faaliyetleri esnasında başka kuruluşlar dahil edilmiş midir?
- -----?

3. Ders/Eğitim-öğretim faaliyetlerin organizasyonu, motivasyonu ve faaliyetleri

- Ne tür iş şekilleri uygulanmıştır?
- Öğrenme ve öğretme için ne tür yöntemler ve süreçler uygulanmıştır?
- Öğretmen/eğitmen hangi faaliyetleri, öğrenci/çocuk ise hangi faaliyetleri gerçekleştirir?
- Öğrenci/çocuklara ne tür iş talimatları verilmiştir?
- Öğrenim dersi/Eğitim faaliyetlerine aktif katılım için öğrenci/çocuklar nasıl motive edilmiştir?
- Sınıfta sosyo-duygusal iklim yaratılmış mıdır?
- -----?

4. Elde edilmiş sonuçların izlenmesi, değerlendirilmesi ve notlandırılması için süreç ve araçlar

- Öğrencilerin/çocukların çalışmaları için hangi bilgi ve göstergeler toplanmaktadır?
- Öğrencilerin/çocukların başarılarını doğrulamak için hangi yöntem, süreç ve teknikler kullanılmaktadır?
- Öğrenci/çocukların başarılarını notlandırmak için hangi kriterlerler kullanılmaktadır?
- -----?

5. Ders/Eğitim-öğretim faaliyetlerinin uygulanması için notlar

- Ders/Eğitim-öğretim faaliyetlerinin amaçları gerçekleşmiş midir?
- Faaliyetler belirlenen amaçlara uygun mudur?
- Öğrenciler/çocukların bireyleri ile uyumlu eğitmen/öğretmen farklı yaklaşım uyguluyor mu?
- -----?

Ek no. 8a/C

Mentör-öğretmen/pedagog ve öğrenci arasında gerçekleşen danışmanlık görüşmeleri hakkında rapor²¹

Öğrencinin adı ve soyadı _____

Öğrenci numarası: _____

Fakülte: _____

Çalışma programı: _____ Öğretim yılı: ____

Mentör-öğretmen/pedagogun adı ve soyadı _____

Enstitü/İ.O. _____

Süre: _____ Görüşme sayısı: _____

1. Tartışılan konular:

2. Ders dışı etkinliklerde öğrencinin katılımı (faaliyetlerin kısa açıklaması ve süresi)

²¹ Bu raporu mentör-öğretmen/pedagog kontrol edip imzalamaktadır.

3. Öğrencinin ek ve takviye derslere katılımı (faaliyetlerin kısa açıklaması ve süresi)

4. Öğrencinin veli toplantılarını ve aileler ile bireysel görüşmeleri planlama/organize etmekteki katılımı:

5. Diğer faaliyetlerdeki katılımı:

6. Sonuç ve tavsiyeler (mentör tarafından doldurulur)

Öğrenci

Mentör-öğretmen/pedagog

Ek no.8b/C

Mentör-eğitmen ve öğrenci arasında gerçekleşen danışmanlık görüşmeleri hakkında rapor²²

Öğrencinin adı ve soyadı: _____

Öğrenci Numarası: _____

Fakülte: _____

Çalışma programı: _____ **Öğretim yılı:** _____

Mentör-eğitmenin adı ve soyadı: _____

Enstitü/Anaokul : _____

Süre: _____ **Toplantı sayısı:** _____

1. Tartışılan konular:

2. Öğrencinin kutlama ve diğer kamu organizasyonlara katılımı (faaliyetlerin kısa açıklaması ve süresi):

3. Öğrencinin veli toplantılarını ve aileler ile bireysel görüşmeleri planmala/organize etmekteki katılımı:

²² Bu raporu mentör-eğitmen kontrol edip imzalamaktadır.

4. Diğer faaliyetlere katılımı:

5. Sonuç ve tavsiyeler (mentör tarafından doldurulur):

Öğrenci

Mentör-Eğitmen

Ek no.9/H

Değerlendirme raporu

Öğrencinin adı ve soyadı: _____

Öğrenci numarası: _____

Fakülte: _____

Çalışma programı: _____ Öğretim yılı: _____

Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagogun adı ve soyadı: _____

Enstitü/İ.O./AO: _____

Daha önce mentör dersi/eğitim faaliyetlerinde hazırlanmış araçlar ve değerlendirme protokolüne dayalı öğrencinin yetenek, beceri ve tutumlarının açıklaması:

Tavsiyeler:

Tarih

Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog

Ek no.10/P

Nihai değerlendirme raporu

Öğrencinin adı ve soyadı: _____

Öğrenci numarası: _____

Fakülte: _____

Çalışma programı: _____ **Öğretim yılı:** _____

Mentör-profesörün adı ve soyadı: _____

Gerçekleşen danışmanlık görüşmeleri için raporlar, mentör dersi/eğitim faaliyetleri için değerlendirme protokolu ve mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog'un değerlendirme raporuna dayalı öğrencinin yetenek, beceri ve tutumlarının açıklaması:

Tavsiyeler:

Tarin

Mentör-profesör

Ek no. 11/C

Öğrencinin özdeğerlendirmesi

Öğrencinin adı ve soyadı: _____

Öğrenci numarası: _____

Fakülte: _____

Çalışma programı: _____ Öğretim yılı: _____

Mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog: _____

Tarih: _____

Kendini 1'den 5'e kadar notlandır. (1 en düşük, 5 en yüksek).

1. Öğrenim dersi/eğitim-öğretim faaliyetinin uygulanmasını şu notla değerlendiriyorum:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Pratik eğitimin tamamının uygulanmasında amaçların elde edilmesini şu notla değerlendiriyorum:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Eğitim-öğretim sürecinde öğrenciler/çocuklarla aramdaki etkileşimi şu notla değerlendiriyorum:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Eğitim-öğretim sürecinde mentör-eğitmen/öğretmen/pedagog ile işbirliğini şu notla değerlendiriyorum:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Pratik dersin uygulanması esnasında Şu zorluklarla karŐılaŐtıđıđ:

6. Pratik eğitimin iyileştirilmesi iÇin benim g6r6Ő Ő ve fikirlerim Şunlardır:

Tarih

6đrenci

Ek no.12/Y

Öğrenciler için model-anket
(Bu anket pratik eğitimin üçüncü aşamasında kullanılabilir ve zorunlu değildir)

1. Dersi beğendin mi?



2. Derste konuşulanları anlayabildin mi?



3. Bu tür derslerin tekrar olmasını ister misin?



Ek no.13

(Pratik eğitimin tüm aşamalarının bitiminde doldurulmaktadır)

Arşivde _____ tarihinde kayıtlıdır.

öğrencinin uyguladığı pratik eğitim için
B E L G E

_____ (organizasyon/kurum), öğrenci numarası _____,
_____ yılında _____ fakültesi _____
bölümünde, ___ dönem kayıtlı olan öğrenci _____'in pratik
eğitimi uyguladığını tasdik etmektedir.

Pratik eğitim _____ 201__ - _____ 201__ tarihleri arasında uygulanmıştır.

Bu belge öğrencinin _____ döneme kayıt olması için verilmektedir.

Mentör
(eğitmen/öpretmen/pedagog)

Müdür
